

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 36»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.Е. Соколова

Протокол № 1 от 10.10.2025

Приказ № 01-11/06 от 10.10.2025

**Положение
о службе медиации**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением, действующим в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 36» (далее - Учреждение), которое на добровольной основе объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в редакции от 26.07.2019);
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р о Концепции развития сети служб медиации;
- Настоящего Положения;
- Устава Учреждения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. **Целью** службы медиации является популяризация среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, а также помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачи службы медиации:

2.2.1. Провести медиативные процедуры для участников конфликтов.

2.2.2. Обучить обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3. Информировать обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.1.4. Снизить количество административных способов реагирования на конфликты и правонарушения.

2.1.3. Повысить уровень психологической компетентности участников образовательных отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7 - 11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагог - психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению программ школьной медиации.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные Положением о службе медиации, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией Учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае, если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.5. Медиации не проводятся с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию Учреждения только по согласию сторон.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.13. Представитель администрации Учреждения, курирующий службу медиации или являющийся ее специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации Учреждения, а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение консультаций педагога - психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Учреждения в службу медиации.

6.5. В случае, если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в триместр проводятся совещания между администрацией Учреждения и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с

педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Ответственность специалистов службы медиации, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации

7.1. Специалисты службы медиации несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по согласованию со службой примирения.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о службе медиации, могут стать представители администрации Учреждения, специалисты службы медиации Учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.