

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 36»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.Е. Соколова

Протокол № ___ от «_____» _____ г.

Приказ № 01-11 от «10» октября 2025 г.

**Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», определяет порядок организации внутришкольного учета обучающихся в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 36» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано для следующих структурных подразделений Учреждения:

- «Центр образования – школа № 73»;
- «Центр образования – школа № 78»;
- «Центр образования – начальная школа-детский сад № 85»;
- «Центр образования – школа № 88».

1.2. Основной целью внутришкольного учета обучающихся в Учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основные задачи внутришкольного учета обучающихся в Учреждении:

- организовать индивидуальную профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечить контроль над реализацией в Учреждении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- проводить оценку эффективности деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета обучающихся в Учреждении, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учета обучающихся обеспечивается директором Учреждения.

1.6. Ведение внутришкольного учета обучающихся в Учреждении, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется ответственным лицом,

назначенным директором Учреждения, а координация осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Учреждения.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. В образовательных организациях внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные о наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- обучающиеся, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести, освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) несовершеннолетние, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;
- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение трех месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- неуспевающие по учебным предметам;
- совершившие самовольные уходы из семей.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 30 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.3. Основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 Положения, является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет по профилактике).

4. Порядок внутришкольного учета обучающихся

4.1. Поступившее в Учреждение постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета (Приложение № 1 к Положению).

Журнал учета в Учреждении может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в Журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 раздела Положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и проведении с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и проведении с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет оформляется протоколом Совета по профилактике в течение трех рабочих дней после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения, Учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7 – 8 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района городского округа г. Ярославля.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами и другими педагогами, а координация данной деятельности осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Учреждения.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 Положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения Совета по профилактике Учреждения.

4.5. В отношении всех обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, должна вестись учетная карточка (Приложение № 2), к которой могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного триместра, года;

- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, согласованный заместителем директора по воспитательной работе Учреждения;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Фрунзенского района городского округа г. Ярославля;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в Учреждении.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем уведомления.

4.7. В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит(-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 Положения, является учебный триместр.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 Положения.

6. Основания прекращения внутришкольного учета обучающихся

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних в Учреждении являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Учреждением;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) улучшение ситуации, т.е. устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в Учреждении.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 Положения внутришкольный учет прекращается на основании решения Совета по профилактике Учреждения (оформляется протокол).

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в Учреждении информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
состоящего на внутришкольном учёте в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 36»

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Классный руководитель _____

Дата и причина постановки на внутришкольный учёт _____

Состоит на учете в ОДН, КДН ТКДНиЗП (дата и причина) _____

Сведения о семье обучающегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители (законные представители): _____

Социальный статус семьи _____

С кем проживает обучающийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____

Бытовые условия жизни обучающегося:

Взаимоотношения обучающегося с родителями (законными представителями) и другими членами семьи:

Особенности семейного воспитания:

Посещение обучающегося на дому

| Дата посещения | Результаты посещения |
|----------------|----------------------|
| | |

Характеристика обучающегося.

Учебная деятельность:

Отношение к учёбе: _____

Формы выполнения учебной работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Реакция на собственные неудачи в учёбе: _____

Самооценка обучающегося в учёбе: _____

Личностное развитие

Отношение к себе: _____

Владеет ли навыками культуры поведения: _____

Особенности личного развития (выбрать или указать свой вариант)

развитие интеллекта __, эмоциональной сферы __, устойчивости к стрессам __, уверенности в себе __ и самопринятия __, позитивного отношения к миру и принятия других __, самостоятельности __, ответственности __ и других качеств.

Межличностное общение

Положение, которое занимает обучающийся в коллективе _____

Отношение обучающегося к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется ли авторитетом в коллективе: _____

Имеет ли друзей: _____

Принимает ли участие в мероприятиях различного уровня _____

Интересы и увлечения: _____

Названия кружков, секций, которые посещает обучающийся: _____

Профилактическая работа с обучающимся

| Дата | Проделанная работа | Результат |
|------|-----------------------|-----------|
| | Классный руководитель | |
| | Педагог-психолог | |
| | Социальный педагог | |
| | Иные специалисты | |

Профилактическая работа с родителями обучающегося

| Дата | ФИО законного представителя | Наименование мероприятия | Решения |
|------|-----------------------------|--------------------------|---------|
| | | | |

Общие результаты работы

Снятие с учёта: _____

Рекомендации: _____

