

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 36»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 10.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Н.Е. Соколова

Приказ № 01-11/6 от «10» октября 2025 г.



**Положение об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 36» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс № 36» (далее - Учреждение) и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Ярославля, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с педагогическим советом.

**2. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников Центров развития ребенка;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центров образования;
- обучающиеся 9 - 11 классов;
- работники Учреждения;
- представители Учредителя.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и составляет не менее 12 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 70 % (не менее чем 2/3) из них должны являться педагогическими работниками. В указанное количество родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения должны входить представители каждого структурного подразделения.

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом Учреждения.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности Управляющего совета.

2.7. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.2. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Центров развития ребенка и Центров образования избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители обучающихся 9 - 11 классов избираются в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется директору Учреждения.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов групп/классов, либо иным образом, установленным локальным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся дошкольного и всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей (законных представителей) рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

4.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

4.2.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- основные образовательные программы Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

4.2.2. вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

4.2.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.2.5. содействует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.2.6. устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения;

4.2.7. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 1 год членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор Учреждения, представитель Учредителя в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета, если иное не установлено Уставом или локальными актами Учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники Учреждения.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

3.7. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами Учреждения. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета, органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Учреждения, при необходимости - Учредителю.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Основные задачи Управляющего совета:

- определить основные направления развития Учреждения;
- осуществлять защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышать эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контролировать здоровые и безопасные условия обучения, воспитания и труда.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов Управляющего совета.

5.9. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.11. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.12. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Управляющего совета.

5.13. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.14. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.15. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.16. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.18. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.19. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Решения совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора между Учреждением и Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, ее работниками и иными участниками образовательных отношений.