

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 36»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от « 10 » 10.25



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 01-11/6 от «10» октября 2025 г.

Н.Е. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Центр образования»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений – центров образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 36» (далее – Учреждение).
- 1.2. Официальное наименование структурных подразделений: «Центр образования – школа №73», «Центр образования – школа №78», «Центр образования – школа № 88», «Центр образования – начальная школа-детский сад № 85» (далее – «Центр образования»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школа, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение:

150010, город Ярославль, переулок Индустриальный, дом 10 – «Центр образования – школа №73»;

150010, город Ярославль, улица Пирогова, дом 12 – «Центр образования – школа №78»;

150010, город Ярославль, улица Звёздная, дом 11 – «Центр образования – школа № 88»;

150032, город Ярославль, поселок Прибрежный, дом 18а – «Центр образования – начальная школа-детский сад № 85»

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01245-76/00186510 от 19.01.2016, выданной Министерством образования Ярославской области, и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за Школой органами здравоохранения медработниками лечебно-профилактического учреждения (на основании договора), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

1.6. Организация питания детей в Структурном подразделении осуществляется

Учреждением, с учетом норм питания, утвержденных СанПиН.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательной деятельности путем обеспечения образовательных результатов обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами соответствующего уровня; создание условий для воспитания поколения российских граждан, патриотически настроенных, высоконравственных и ответственных, способных обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- государственные гарантии обеспечения получения качественного начального общего и основного общего образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения;
- личностное развитие обучающихся, в том числе духовно-нравственное и социокультурное, включая становление их российской гражданской идентичности как составляющей их социальной идентичности, представляющей собой осознание индивидом принадлежности к общности граждан Российской Федерации, способности, готовности и ответственности выполнения им своих гражданских обязанностей, пользования прав и активного участия в жизни государства, развития гражданского общества с учетом принятых в обществе правил и норм поведения;
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни и обеспечение условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- освоение обучающимися технологий командной работы на основе их личного вклада в решение общих задач, осознание ими личной ответственности, объективной оценки своих и командных возможностей;
- развитие форм государственно-общественного управления;
- расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний, использование различных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
- развитие образовательной среды Центра образования.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными основными образовательными программами в РФ (ФООП).

3.3. Организация образовательной деятельности в Структурном подразделении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования строится на основе календарного графика, соответствующего годовому плану.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации Рособнадзора, органов управления образованием, органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочей программы воспитания, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – шестидневная рабочая неделя, с длительностью 13 часов 00

минут, ежедневный график работы с 07 часов до 20 часов.

Допускается посещение обучающимися Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения Структурного подразделения обучающимся по индивидуальному графику определяется заявлением родителей (законных представителей) каждого ребёнка, приказом директора Учреждения.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет обучающимся Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств городского бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом.

#### **4. Участники образовательной деятельности и комплектование классов**

4.1. Участниками образовательной деятельности в Структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и обучающимися, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением действующим законодательством в области общего образования. При зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные программы или в дневной лагерь на базе Учреждения может заключаться договор.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне начального общего образования принимаются дети от 6,5 лет. На уровне основного и среднего общего образования в профильные классы зачисляются обучающиеся по результатам индивидуального отбора, установленного локальными актами Учреждения.

4.4. При приеме обучающихся Структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Количество классов в Структурном подразделении, наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций обучения и воспитания.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при необходимости).

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.7. Обучающиеся, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- вследствие успешного завершения Государственной итоговой аттестации.
- 4.8. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
  - защита от всех форм физического и психологического насилия;
  - защита достоинства каждого;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, книг, помещений.
- 4.10. В целях изучения личности обучающегося, выявления его склонностей, интересов, определения психологического состояния и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 4.11. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
  - знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
  - вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и материально-технического оснащения, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
  - заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя Структурного подразделения;
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
  - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей;
  - обеспечить получение детьми общего образования;
  - выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
  - обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
  - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для благоприятного развития ребенка;
  - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.13. Образовательную деятельность в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности или профессионального стандарта, полученной специальности и подтвержденную документами о профессиональном образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Школы.
- настоящим Положением;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для образовательной деятельности.

4.15. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.16. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

4.17. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня

квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества классов (групп), а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения – общее управление и заместителем директора - руководителем Центра образования - непосредственное управление.

Заместитель директора – руководитель структурного подразделения Центр образования назначается приказом директора Учреждения. Руководитель структурного подразделения должен соответствовать требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя Структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема обучающихся в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников и работников МОП;
- организация образовательной деятельности;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Учителя и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Учреждения.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Центра образования по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Школой.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.