

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 36»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «10» 10.2025



Н.Е. Соколова
Приказ № 01-11/6 от «10» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Центр развития ребенка – детский сад»,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность центров развития ребенка МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 36» (далее – Учреждение), а также структурного подразделения «Центр образования – начальная школа-детский сад № 85» в части реализации деятельности дошкольных групп.

Официальное наименование структурных подразделений: «Центр развития ребенка – детский сад № 22», «Центр развития ребенка – детский сад № 42», «Центр развития ребенка – детский сад № 117», «Центр развития ребенка – детский сад № 221», «Центр развития ребенка – детский сад № 246» (далее – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение:

-150010, город Ярославль, улица Щепкина, дом 9 – Центр развития ребёнка – детский сад № 22;

- 150010, город Ярославль, улица Пирогова, дом 31а, улица Пирогова, дом 27 – Центр развития ребёнка – детский сад № 42;

-150010, город Ярославль, улица Ярославская, дом 155 – Центр развития ребёнка – детский сад № 117;

- 150010, город Ярославль, улица Индустриальная, дом 28 – Центр развития ребёнка – детский сад № 221;

-150010, город Ярославль, улица Пирогова, дом 16, улица Индустриальная, дом 29 – Центр развития ребёнка – детский сад № 246;

-150010, г. Ярославль, посёлок Прибрежный, 18А - Центр образования – начальная школа-детский сад № 85.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 (Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования), нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на

основании лицензии № Л035-01245-76/00186195 от 15.03.2016, выданной Министерством образования Ярославской области, и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за Учреждением органами здравоохранения медработниками лечебно-профилактического учреждения (на основании договора), штатным сотрудником – старшей медицинской сестрой, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

1.5. Организация питания воспитанников в Структурном подразделении осуществляется Учреждением, совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанников;
- разностороннее развитие воспитанников, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, приобщение их к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе Образовательной программы и календарного учебно-воспитательного графика, соответствующего годовому плану.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения. Образовательная деятельность регламентируется требованиями СанПин 2 4.1.3049-13.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении

определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07.00 до 19.00.

Допускается посещение воспитанниками Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанниками Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

В Структурном подразделении устанавливается четырехразовое питание воспитанников. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора – руководителя структурного подразделения, заведующего производством и старшую медицинскую сестру. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возлагается на руководителя структурного подразделения и старшую медицинскую сестру.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет воспитанникам, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств городского бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и воспитанниками, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Выше указанный договор заключается при зачислении воспитанника.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются воспитанники дошкольного возраста.

4.4. В Структурное подразделение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

При приеме воспитанников Структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется Учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент воспитанников в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп в Структурном подразделении, наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении воспитанника при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

4.7. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема воспитанников для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём воспитанников в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Воспитанники, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- вследствие поступления воспитанников в другое Учреждение.

4.9. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника Структурного подразделения, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Воспитанникам Структурного подразделения, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.11. В целях изучения личности воспитанников, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование воспитанников с согласия их родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе

с воспитанниками в Структурном подразделении;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом; присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками дошкольного возраста;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя Структурного подразделения о работе с детьми;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать регулярное посещение воспитанником Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.14. Государственную задачу воспитания и обучения воспитанников в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; должностными инструкциями;

– другими документами, необходимыми для работы с воспитанниками.

4.16. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Учреждения обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.18. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их

выполнения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения – общее управление и заместителем директора – руководителем структурного подразделения – непосредственное управление.

Заместитель директора – руководитель структурного подразделения Центра развития ребёнка, назначается приказом директора Учреждения. Руководитель структурного подразделения должен соответствовать требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП;
- организация образовательной деятельности с воспитанниками;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с воспитанниками;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Учреждения.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора – руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Учреждение является работодателем по отношению к работникам Структурного подразделения.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.